

Panduan Instalasi Aplikasi Zoom sebagai Peserta Rapat

Aplikasi Zoom video conference merupakan aplikasi untuk *videoconference*, dengan mudah dapat di install pada perangkat:

- PC (Personal Computer) dengan webcam
- Laptop dengan webcam
- Smartphone Android

Berikut ini adalah langkah-langkah instalasi aplikasi Zoom pada PC atau Laptop, setelah mendapatkan link tautan undangan rapat

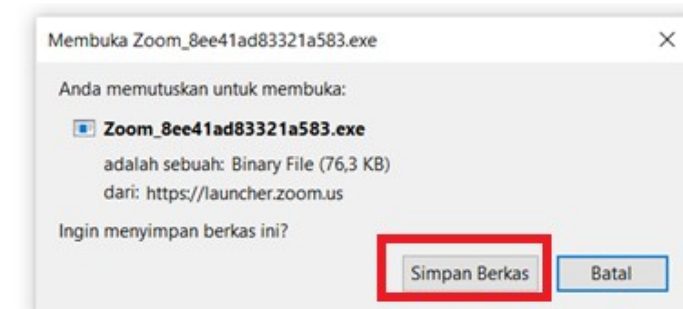
1. Siapkan link Tautan undangan rapat yang diinformasikan oleh host/Biro HDI

<https://zoom.us/j/565495804?pwd=cjhPU313Wn1reHJvUm1pMFJyZ215UT09>
Meeting ID : 73422XXX
Password : XXX583

2. Pada Browser ketikkan link tautan undangan rapat dan pilih **download & run Zoom**



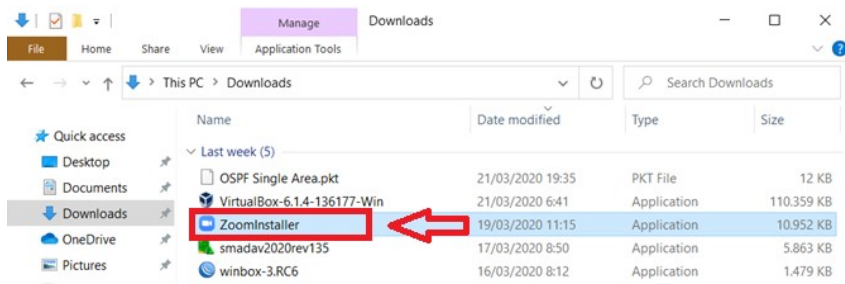
3. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini dan klik **save file**



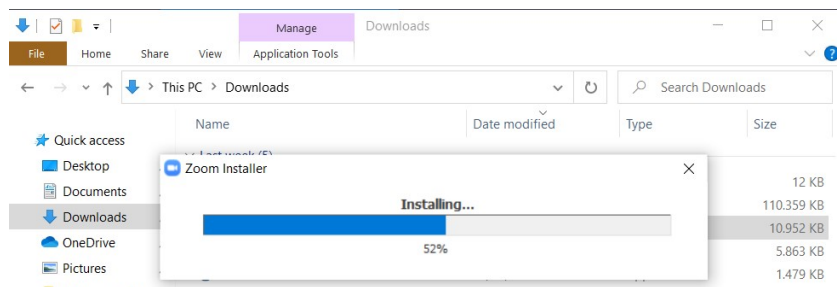
If nothing prompts from browser, [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

4. Langkah selanjutnya yaitu buka folder dimana **file download zoom** disimpan

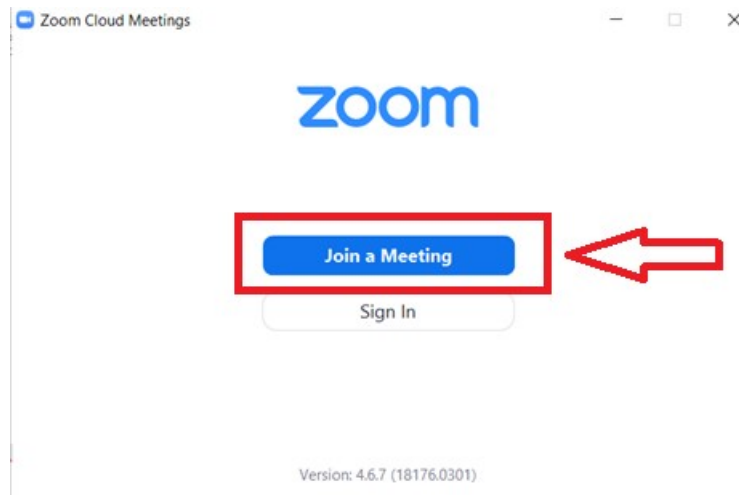


5. Kemudian **Klik untuk menginstall** dan akan muncul gambar seperti dibawah ini

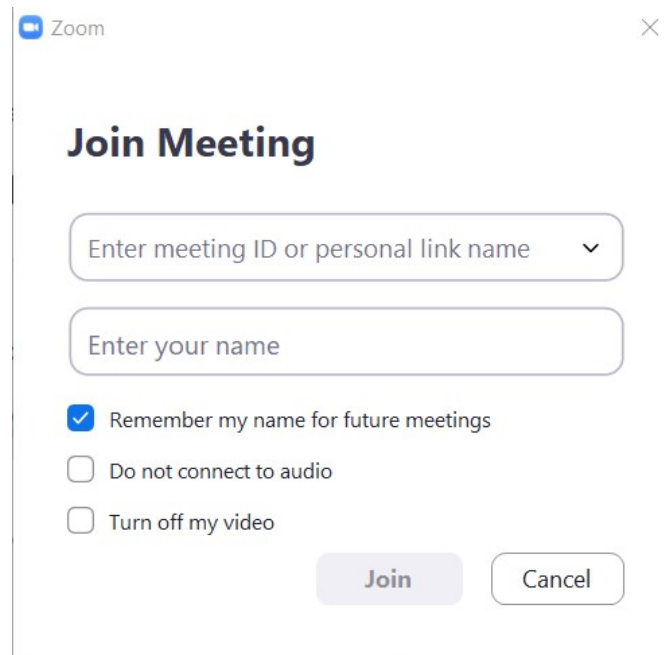


6. Tunggu hingga proses install selesai

7. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini

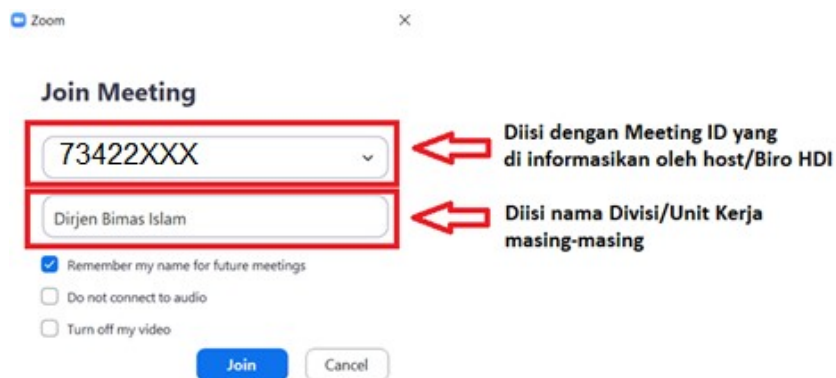


8. Kemudian pilih **Join a Meeting**, maka akan tampil seperti berikut



The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'Join Meeting'. Below it is a dropdown menu with the placeholder text 'Enter meeting ID or personal link name'. Underneath is a text input field with the placeholder 'Enter your name'. There are three checkboxes: 'Remember my name for future meetings' (checked), 'Do not connect to audio' (unchecked), and 'Turn off my video' (unchecked). At the bottom are two buttons: 'Join' and 'Cancel'.

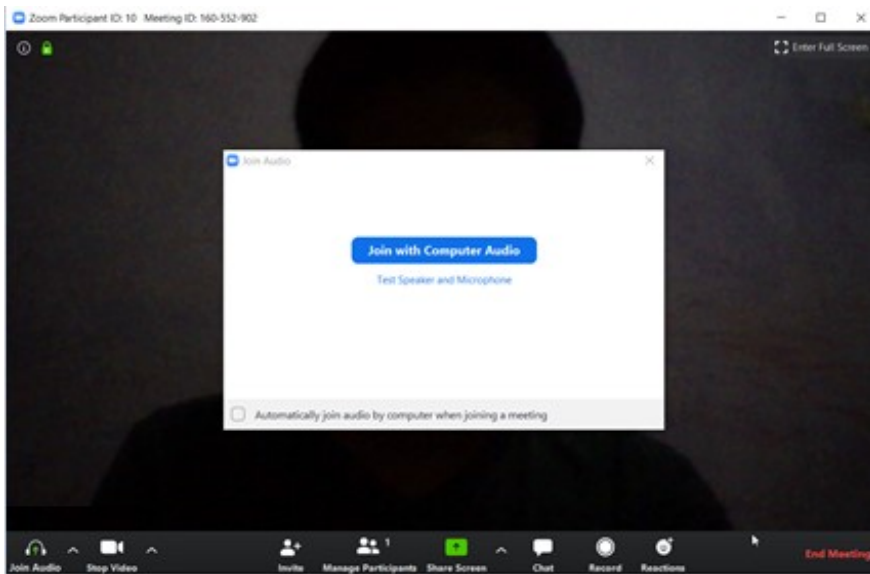
9. Pada tampilan tersebut masukan Meeting ID, misal 734225046 (**Untuk Meeting ID berubah-ubah dan setiap pelaksanaan akan di informasikan oleh host/Biro HDI**)



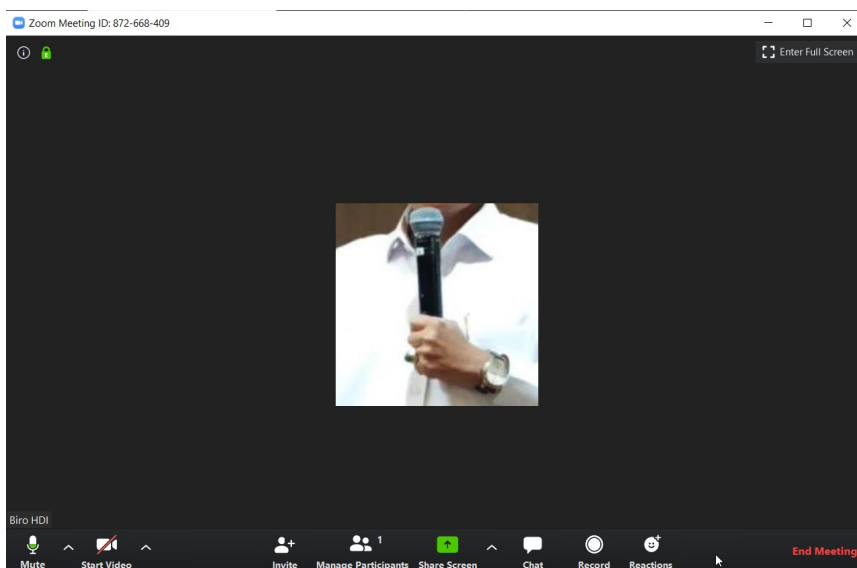
This screenshot is similar to the previous one but includes red annotations. The dropdown menu for the meeting ID is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it with the text 'Diisi dengan Meeting ID yang di informasikan oleh host/Biro HDI'. The text input field for the name is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it with the text 'Diisi nama Divisi/Unit Kerja masing-masing'. The 'Join' button is now highlighted in blue.


10. Kemudian Klik **Join**

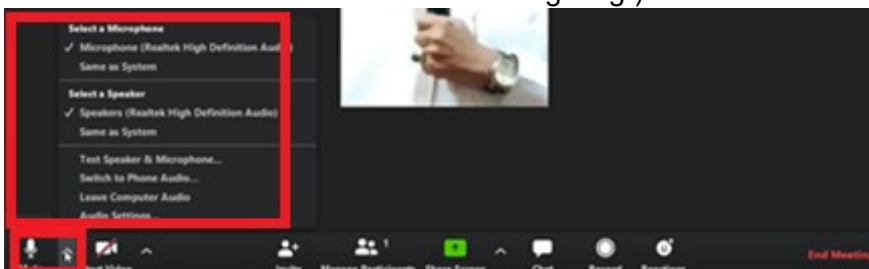
11. Maka akan muncul tampilan dibawah ini, pilih **Join with Computer Audio**



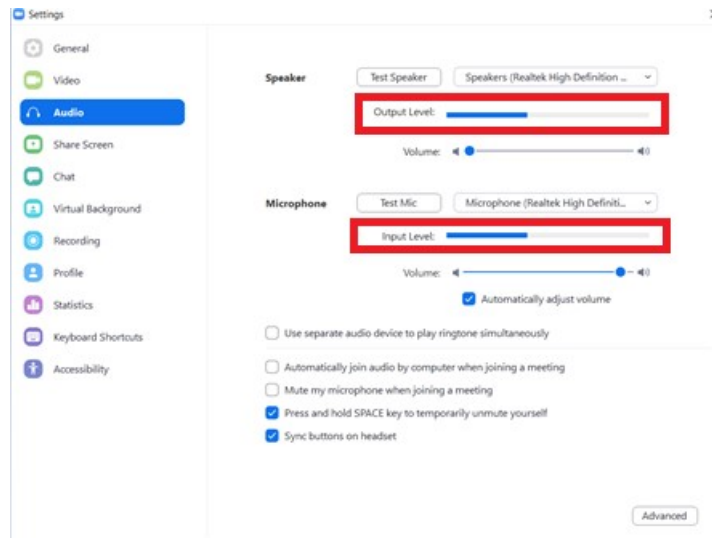
12. Setelah itu anda kan masuk kedalam meeting room



13. Berikutnya, aktifan Audio Komputer dengan cara klik  (biasanya mute/unmute diatur oleh host ketika video conference berlangsung).



14. Untuk mengecek koneksi audio, Pilih **Audio Setting**, pastikan **Output Level** dan **Input Level** muncul dan tersambung



Pada gambar di atas, lakukan test Speaker dan Test Mic.

15. Aktifkan Camera dengan **Start Video**, menonaktifkan camera pilih **Stop Video** dan pilih **Stop Video** jika menggunakan opsi camera tambahan.

